

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH PRZY UL. KALINY 1 W CHORZOWIE**

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) przyjmuje od mieszkańców Miasta Chorzów wysegregowane odpady komunalne oraz inne odpady z gospodarstw domowych z przeznaczeniem do unieszkodliwiania:

### **I. ZASADY OGÓLNE:**

1. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK-u.
2. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości, składu, ilości, wagi itp.
3. Dostarczone odpady remontowo-budowlane oraz odpady wielkogabarytowe, przed ich umieszczeniem w pojemnikach/kontenerach, należy zważyć w obecności pracownika punktu na wadze znajdującej się na terenie PSZOK. Pozostałe odpady nie podlegają ważeniu.
4. Uprawniony pracownik PSZOK decyduje o dopuszczalnej liczbie pojazdów znajdujących się w danym momencie na terenie Punktu.
5. Dostarczone odpady przez mieszkańca, właściciela nieruchomości objętego gminnym systemem odbioru odpadów PSZOK przyjmuje nieodpłatnie.
6. Korzystający z PSZOK są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania niniejszych zasad i poleceń pracownika punktu PSZOK.
7. Na terenie PSZOK obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu oraz używania ognia otwartego.
8. Za wyładunek odpadów odpowiada osoba przywożąca odpady. Wyładunek odpadów wykonywany jest na własne ryzyko i odpowiedzialność. Osoba wyładująca odpady zobowiązana jest do zapoznania się z instrukcjami BHP dostępnymi w punkcie PSZOK.
9. W przypadku, gdy ze względu na duży gabaryt odpadu lub jego specyficzny rodzaj itp. istnieje ryzyko wystąpienia zdarzenia wypadkowego lub awarii środowiskowej pracownik punktu PSZOK uprawniony jest do nieprzyjęcia odpadów.
10. Na terenie PSZOK zabrania się przebywania osób trzecich oraz niepełnoletnich pozostających poza opieką osoby dorosłej (np. rodzica, opiekuna prawnego, opiekuna grupy w przypadku grup zwiedzających punkt).
11. Osoba dostarczająca odpady może poruszać się po terenie PSZOK tylko i wyłącznie w obecności pracownika PSZOK.
12. Na terenie PSZOK obowiązuje strefa ruchu, co oznacza, że stosuje się przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do dostosowania się do kierunków ruchu wynikających z oznaczeń pionowych i poziomych, a jeśli ich nie ma, to do wskazówek pracownika Punktu.
13. Pomieszczenie administracyjno-socjalne PSZOK jest wyposażone w niniejsze zasady korzystania z PSZOK, instrukcję BHP, instrukcję pierwszej pomocy przedmedycznej, apteczkę pierwszej pomocy wraz z wykazem osób upoważnionych do jej obsługi oraz podręczny sprzęt gaśniczy i instrukcję postępowania na wypadek powstania pożaru.

### **II. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE:**

1. PSZOK przyjmuje odpady tylko od mieszkańców miasta Chorzów. Osoba przekazująca odpady oświadcza, że jest mieszkańcem Chorzowa i podaje swoje dane: imię, nazwisko i adres w celach ewidencyjnych i sprawozdawczych względem gminy Chorzów oraz organów uprawnionych w zakresie realizacji obowiązków nieodpłatnego odbioru odpadów w ramach prowadzonego punktu PSZOK.
2. Prowadzący punkt ewidencjonuje przyjęcie na PSZOK odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych przypisując odebrane ilości tych odpadów do konkretnego gospodarstwa domowego w celu zachowania wyznaczonych uchwałą Rady Miasta Chorzów limitów przyjęcia tych odpadów.
3. Dla mebli i innych odpady wielkogabarytowych wprowadza się ograniczenia ilości przyjmowanych odpadów do **3 Mg na rok**, na 1 gospodarstwo domowe/lokal/mieszkanie.
4. Dla odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne dostarczane przez mieszkańca, wprowadza się ograniczenia ilości przyjmowanych odpadów **do 5 Mg na rok**, na 1 gospodarstwo domowe/lokal/mieszkanie.
5. Limity wskazane w pkt. 3 i 4 powyżej obowiązują łącznie dla wszystkich dostępnych lokalizacji PSZOK na terenie Chorzowa.
6. W celu jednoznacznej identyfikacji osób – gospodarstw domowych prowadzący punkt przyjmując w PSZOK odpady wielkogabarytowe oraz odpady budowlane i rozbiórkowe od mieszkańców zbiera następujące dane osobowe i sporządza z tego szczegółowy comiesięczny raport w MS Excel ściśle według informacji:
  - 1) imię i nazwisko mieszkańca dostarczającego odpady oraz nr dowodu osobistego tego mieszkańca,
  - 2) adres nieruchomości (ulica, numer budynku i numer lokalu w przypadku nieruchomości wielolokalowych), z której pochodzą dostarczane do PSZOK odpady,
  - 3) rodzaj i ilość dostarczanych odpadów.
7. Dla mieszkańców korzystających z PSZOK w zakresie dostarczania pozostałych odpadów (poza wielkogabarytowymi oraz budowlanymi i rozbiórkowymi) prowadzący punkt zbiera następujące dane do sporządzenia comiesięcznego raportu w MS Excel ściśle według informacji:
  - 1) adres nieruchomości (ulica, numer budynku i numer lokalu w przypadku nieruchomości wielolokalowych), z której pochodzą dostarczane do PSZOK odpady,
  - 2) rodzaj i ilość dostarczanych odpadów,
  - 3) rodzaj i ilość pobranych worków do segregacji odpadów.
8. PSZOK nie przyjmuje odpadów wytworzonych w związku ze świadczeniem usług przez przedsiębiorców tj. odpadów z prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Odpady dostarczane do PSZOK muszą być posegregowane.
10. Dostarczający odpady ma obowiązek sam je umieścić w odpowiednio oznaczonym pojemniku/kontenerze.
11. Dostarczający odpady zobowiązany jest do wyposażenia się w środki ochrony osobistej w zakresie niezbędnym do bezpiecznego wyładunku odpadów.
12. Dostarczający odpady ponosi odpowiedzialność za zdarzenia/wypadki podczas wyładunku odpadów, spowodowane nieprzestrzeganiem przepisów, zasad BHP oraz zasad opisanych w niniejszym dokumencie.
13. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie wymienione poniżej odpady w ilościach wskazujących na ich powstanie w gospodarstwie domowym:
  - 1) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury,
  - 2) tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych,
  - 3) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - 4) metale oraz opakowania z metali,

- 5) szkło i opakowania ze szkła,
- 6) bioodpady,
- 7) gałęzie i karpiny, także o dużych gabarytach,
- 8) odpady tekstyliów i odzieży,
- 9) przeterminowane leki w postaci stałej i płynnej,
- 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- 11) chemikalia,
- 12) zużyte baterie i akumulatory,
- 13) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 14) meble i inne odpady wielkogabarytowe w ilości do 3 Mg na rok na 1 gospodarstwo domowe (lokal, mieszkanie),
- 15) zużyte opony,
- 16) odpady budowlane i rozbiórkowe dostarczane przez mieszkańca/właściciela nieruchomości w ilości do 5 Mg na rok na 1 gospodarstwo domowe (lokal, mieszkanie),
- 17) szyby okienne i drzwiowe (w tym szyby zbrojone), okna w całości, same ramy okienne, lustra,
- 18) styropian opakowaniowy,
- 19) odpady niebezpieczne powstające w strumieniu odpadów komunalnych, między innymi:
  - a) rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, odczynniki fotograficzne,
  - b) środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne, np. herbicydy, insektycydy), opryski, nawozy itp.,
  - c) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć np.: termometry, świetlówki, żarówki energooszczędne itp.,
  - d) urządzenia zawierające freony i inne czynniki chłodzące np.: lodówki, zamrażarki, klimatyzatory itp.,
  - e) oleje i tłuszcze, np.: smary, przepracowane oleje, oleje i tłuszcze jadalne itp.,
  - f) farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne,
  - g) detergenty zawierające substancje niebezpieczne np.: środki czyszczące i dezynfekujące oraz opakowania po substancjach niebezpiecznych np.: opakowania po dezodorantach, farbach, lakierach, środkach czyszczących i dezynfekujących zawierające oznaczenia przedstawione poniżej,
  - h) baterie i akumulatory ołowiowe, niklowo-kadmowe i baterie zawierające rtęć np.: akumulatory samochodowe, baterie używane w gospodarstwach domowych, baterie i akumulatory z telefonów komórkowych, itp.,
  - i) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne zawierające niebezpieczne składniki np.: telewizory, sprzęt AGD, telefony komórkowe, lokówki, suszarki, zabawki zasilane elektrycznie itp.,
  - j) drewno zawierające substancje niebezpieczne np.: drewno lakierowane, ramy okienne, drzwi itp.

14. W przypadku dostarczenia odpadów niezgodnych z wymienionymi w rozdz. II pkt 13 niniejszego dokumentu lub niewłaściwie posegregowanych pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów.

15. UWAGA! PSZOK NIE PRZYJMUJE ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH, ODPADÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST ORAZ PAPY.

16. Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów w przypadku:

- 1) stwierdzenia przez pracownika PSZOK, iż odpady dostarczone nie znajdują się na wykazie odpadów przyjmowanych,
  - 2) stwierdzenia zanieczyszczeń i zabrudzeń w dostarczonych odpadach wykluczających możliwość ich przyjęcia.
17. PSZOK przyjmuje odpady w poniedziałki, środy i piątki w godzinach 10.00 -18.00, wtorki i czwartki 12.00-20.00 oraz w każdą sobotę 10.00 – 16.00.

### **III. ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH AWARYJNYCH NA TERENIE PSZOK:**

1. Bezwzględnie należy udzielić pierwszej pomocy poszkodowanym.
2. O wadach i uszkodzeniach urządzeń stanowiących wyposażenie PSZOK należy niezwłocznie zawiadomić pracownika PSZOK.
3. Każdy zaistniały wypadek lub zdarzenie środowiskowe należy zgłaszać pracownikowi PSZOK.

### **IV. W PRZYPADKU POWSTANIA POŻARU NALEŻY:**

1. Zaalarmować pracownika PSZOK oraz inne osoby przebywające na terenie PSZOK w strefie zagrożenia.
2. Powiadomić Straż Pożarną lub zadzwonić na numer alarmowy 112.
3. W miarę możliwości wyłączyć zasilanie Punktu w energię elektryczną.
4. O ile jest to bezpieczne podjąć akcję gaśniczą z pomocą podręcznego sprzętu gaśniczego znajdującego się na terenie PSZOK lub rozpocząć ewakuację.

### **V. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „RODO”:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Chorzów reprezentowane przez Prezydenta Miasta Chorzów z siedzibą w 41-500 Chorzów, ul. Rynek 1;
- 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: tel. 32 416-54-32, e-mail: [iod@chorzow.eu](mailto:iod@chorzow.eu);
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją przez Miasto Chorzów zadania polegającego na naliczeniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i odbieraniu odpadów komunalnych na terenie Miasta na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit c) RODO - obowiązek prawny ciążyący na administratorze, w związku z realizacją ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2022r. poz. 1297 ze zm.) oraz ustawy Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. 2021r. poz. 1540 ze zm.);
  - b) art. 6 ust 1 lit e) RODO – w przypadku podania nr telefonu lub adresu mailowego przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są: firma świadcząca usługi wywozu odpadów na podstawie zawartej umowy, podmioty posiadające upoważnienie ustawowe w zakresie nadzoru i kontroli, podmioty współpracujące (kancelaria prawna) i świadczące usługi informatyczne dla administratora danych, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych,
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu realizacji zadań, a następnie zarchiwizowane zgodnie z kat. archiwalną B10, tj. 10 lat;
- 7) Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;

- 8) W razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego PUODO mieszczącego się w Warszawie przy ul. Stawki 2;
- 9) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne, lecz ułatwi kontakt i może przyspieszyć załatwienie sprawy;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą służyć do profilowania.

#### VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Wszelkich informacji o pracy Punktu udziela pracownik PSZOK na miejscu,
2. Skargi i wnioski przyjmowane są w Urzędzie Miasta Chorzów.

#### Oznaczenie substancji niebezpiecznych na produktach

Substancja niebezpieczna dla środowiska	Substancja wysoce łatwopalna	Substancja bardzo toksyczna
 <p><b>SUBSTANCJA NIEBEZPIECZNA DLA ŚRODOWISKA</b></p>	 <p><b>SUBSTANCJA WYSOCE ŁATWO PALNA</b></p>	 <p><b>SUBSTANCJA BARDZO TOKSYCZNA</b></p>
Substancja szkodliwa	Substancja utleniająca	Substancja żrąca
 <p><b>SUBSTANCJA SZKODLIWA</b></p>	 <p><b>SUBSTANCJA UTLENIAJĄCA</b></p>	 <p><b>SUBSTANCJA ŻRĄCA</b></p>