DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 21 kwietnia 2020 r.

Poz. 3259

Elektronicznie podpisany przez:
Krzysztof Nowak
Data: 2020-04-21 15:04:09

UCHWAŁA NR XXI/345/20
RADY MIASTA CHORZÓW

z dnia 16 kwietnia 2020 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 6r ust. 3, ust. 3a, ust. 3b, ust. 3c, ust. 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz po przeprowadzeniu konsultacji określonych uchwałą Nr LI/972/10 Rady Miasta Chorzów z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 200 z dnia 24 września 2010 r. poz. 3050)

Rada Miasta Chorzów
uchwala

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Chorzów i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, która obejmuje również koszty wyposażenia nieruchomości w worki oraz pojemniki do zbierania odpadów komunalnych. Nieruchomość jest wyposażona w pojemniki jednorazowo.

§ 2. 1. Podmiot uprawniony do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wyłoniony przez Miasto w drodze postępowania, zobowiązany jest dokonywać odbioru odpadów komunalnych według ustalonego harmonogramu, uwzględniając warunki lokalne oraz postanowienia niniejszej uchwały.

2. Podmiot uprawniony do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wyłoniony przez Miasto w drodze postępowania wyposaża nieruchomość w dostateczną ilość pojemników, kontenerów służących do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych z uwzględnieniem ilości odpadów wytworzonych na terenie nieruchomości oraz liczby osób z nich korzystających.

3. Worki na odpady selektywnie zebrane zostaną udostępnione właścicielowi nieruchomości zamieszkałych przez uprawnionego przedsiębiorcę.

4. Worki oraz pojemniki do zbierania odpadów komunalnych dostarczane są w terminie do 7 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionej pierwszej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z uwzględnieniem terminu rozpoczęcia świadczenia usług wynikającego z deklaracji. Do czasu dostarczenia pojemników oraz worków odpady należy gromadzić we własnych workach a następnie umieścić je w dostarczonych przez podmiot pojemnikach/workach.

5. W dniu odbioru odpadów danego rodzaju, zgodnie z harmonogramem, podmiot uprawniony odbiera odpady zgromadzone w pojemnikach/workach oraz sprząta jedynie zanieczyszczenia powstałe w związku z odbiorem odpadów.

6. W przypadku wystawienia do odbioru w wyznaczonym harmonogramem terminie odbioru większej ilości odpadów komunalnych, niż wynikająca ze złożonej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (dotyczy właścicieli nieruchomości niezamieszkałych), właściciel nieruchomości zobowiązany jest do złożenia nowej deklaracji uwzględniającej powstałą nadwyżkę odpadów.

7. Jeżeli nagromadzenie odpadów (tzw. zapasów) wynika z nieterminowego odbioru odpadów, podmiot uprawniony do odbioru odpadów komunalnych powinien odebrać również odpady zgromadzone wokół pojemnika.

§ 3. 1. Dla wszystkich nieruchomości zamieszkałych (jednorodzinne i wielorodzinne) do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych stosuje się pojemniki o pojemnościach zgodnych z normatywem wytwarzania odpadów komunalnych zawartym w Uchwale Rady Miasta Chorzów w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Chorzów.

2. Podmiot uprawniony do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wyłoniony przez Miasto w drodze postępowania, wyposaża nieruchomość w dostateczną ilość pojemników, kontenerów służących do gromadzenia odpadów komunalnych z uwzględnieniem ilości odpadów wytworzonych na terenie nieruchomości oraz liczby osób z nich korzystających, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

a) nieruchomość, na której zamieszkuje do 4 osób - jeden pojemnik o pojemności 120 litrów,

b) nieruchomość, na której zamieszkuje powyżej 4 osób do 10 osób - jeden pojemnik 240 litrów lub zamiennie dwa pojemniki 120 litrów,

c) nieruchomość, na której zamieszkuje powyżej 10 osób - dopuszcza się pojemnik 1100 litrów.

2) odpadów segregowanych, na każdą frakcję oddzielnie (papier, tworzywa sztuczne łącznie z metalami i odpadami opakowaniowymi wielomateriałowymi, szkło, bioodpady):

a) nieruchomość, na której zamieszkuje do 4 osób - jeden pojemnik o pojemności 120 litrów na każdą frakcję oddzielnie,

b) nieruchomość, na której zamieszkuje powyżej 4 osób do 10 osób - jeden pojemnik 240 litrów lub zamiennie 2 pojemniki 120 litrów na każdą frakcję oddzielnie,

c) nieruchomość, na której zamieszkuje powyżej 10 osób - dopuszcza się pojemnik 1100 litrów na każdą frakcję oddzielnie.

3) dla nieruchomości jednorodzinnych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych stosuje się worki, które dostarczane są w ilości wynikającej z ilości odpadów powstających na nieruchomości, na zasadzie „worek za worek”. Worki przeznaczone są na następujące frakcje odpadów tj. papier, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale, szkło i bioodpady, dostarczone przez uprawnionego przedsiębiorcę.

3. Dla wszystkich nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych stosuje się pojemniki o pojemnościach wskazanych przez właściciela nieruchomości w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

4. Dla nieruchomości wielorodzinnych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych tj. papieru, tworzyw sztucznych i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, metali, szkła i bioodpadów stosuje się pojemniki do selektywnej zbiórki.

5. Dla nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy do selektywnego zbierania odpadów komunalnych tj. papieru, tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, metali, szkła i bioodpadów stosuje się pojemniki do selektywnej zbiórki.

6. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości jednorodzinnej prowadzi kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie swojej nieruchomości worki na bioodpady nie będą dostarczane i bioodpady nie będą odbierane z takiej nieruchomości.

§ 4. 1. Właściciel nieruchomości zapewnia miejsca ustawienia kontenerów, pojemników lub worków w sposób niepowodujący uciążliwości dla mieszkańców i osób trzecich zgodnie z § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

2. Właściciel nieruchomości odpowiada za należyte użytkowanie pojemnika, zgodnie z jego przeznaczeniem zapewniając swobodny dojazd podmiotu uprawnionego do odbioru odpadów komunalnych.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest udostępnić kontenery, pojemniki i/lub worki z odpadami w dniu wywozu najpóźniej do godz. 6.00 rano lub w dniu poprzedzającym wywóz, jednak nie wcześniej niż po godz. 18.00 w następujący sposób:

1) wystawić przed posesję,

2) udostępnić w altance śmietnikowej,

3) udostępnić w innym wyznaczonym miejscu gromadzenia odpadów komunalnych, z wejściem od strony ulicy albo w miejscu dostępnym, bez konieczności wejścia na posesję, zapewniając możliwość dojazdu samochodów specjalistycznych, równocześnie nie powodując uciążliwości dla mieszkańców i osób trzecich,

4. Miejsca, w których znajdują się pojemniki do gromadzenia odpadów (np. altany śmietnikowe, bramy na podwórka, furtki, itp.) muszą być otwarte w dniu harmonogramowego odbioru odpadów od godziny 6:00 do 22:00.

5. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wystawi pojemników/worków lub pozostawi zamkniętą altanę śmietnikową, bramę na podwórze, furtkę bądź nie zagwarantuje swobodnego dostępu do pojemników itp., wówczas odpady nie zostaną odebrane. Odbiór takich odpadów nastąpi w kolejnym najbliższym terminie określonym w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych.

6. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do utrzymywania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych w należytym stanie sanitarnym i porządkowym, zapewniającym możliwość korzystania z nich bez przeszkód i niepowodującym zagrożeń dla zdrowia użytkowników, w szczególności poprzez sprzątanie odpadów komunalnych znajdujących się poza pojemnikami.

7. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest w sezonie zimowym utrzymywać niczym nieograniczony dojazd i dostęp do pojemników/miejsc gromadzenia odpadów komunalnych poprzez odśnieżenie nieruchomości. Niewypełnienie tego obowiązku będzie skutkować brakiem odbioru odpadów bez możliwości złożenia reklamacji.

8. Odpady wielkogabarytowe nie wymagają specjalnych pojemników do zbierania, należy je wystawić w dniu wywozu do godziny 6.00 rano lub w dniu poprzedzającym wywóz, jednak nie wcześniej niż po godzinie 18.00:

1) w zabudowie jednorodzinnej - wystawić na chodnik przed wejściem do nieruchomości w ramach wiosennej i jesiennej zbiórki, w wyznaczonych harmonogramem terminach,

2) w zabudowie wielorodzinnej – wystawić przy miejscu gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w ramach odbioru 1 raz na 2 tygodnie, w wyznaczonych harmonogramem terminach.

9. Harmonogramy odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miasta Chorzów, www.odpady.chorzow.eu.

§ 5. 1. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustala się częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Chorzowa:

1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

a) w zabudowie jednorodzinnej - z częstotliwością dostosowaną do potrzeb, co najmniej 1 raz na 2 tygodnie,

b) w zabudowie wielorodzinnej - z częstotliwością dostosowaną do potrzeb, co najmniej 1 raz na tydzień,

c) z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne – z częstotliwością wynikającą ze złożonej deklaracji, jednak w okresie od listopada do marca z częstotliwością co najmniej 1 raz na miesiąc, w okresie od kwietnia do października z częstotliwością co najmniej 1 raz na 2 tygodnie,

d) lokali gastronomicznych - co najmniej 1 raz na tydzień, z uwzględnieniem wymagań wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Chorzów.

2) surowców wtórnych:

a) w zabudowie jednorodzinnej – co najmniej 1 raz na miesiąc, z częstotliwością gwarantującą właściwy przebieg segregacji,

b) w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej 1 raz na miesiąc, z częstotliwością gwarantującą właściwy przebieg segregacji.

c) z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne - z częstotliwością gwarantującą właściwy przebieg segregacji, co najmniej 1 raz na miesiąc.

3) bioodpadów:

a) w zabudowie jednorodzinnej – co najmniej 1 raz na 2 tygodnie, zgodnie z harmonogramem odbioru tych odpadów,

b) w zabudowie wielorodzinnej – co najmniej 1 raz na tydzień, zgodnie z harmonogramem odbioru tych odpadów,

c) na terenie nieruchomości niezamieszkałych - w okresie od listopada do marca z częstotliwością co najmniej 1 raz na miesiąc, w okresie od kwietnia do października z częstotliwością co najmniej 1 raz na 2 tygodnie.

4) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych:

a) w zabudowie jednorodzinnej – 2 razy w roku, zgodnie z harmonogramem odbioru tych odpadów,

b) w zabudowie wielorodzinnej – 1 raz na 2 tygodnie, zgodnie z harmonogramem odbioru tych odpadów,

5) odpadów budowlanych i rozbiórkowych – w ramach indywidualnego, odpłatnego zlecenia lub samodzielne dostarczenie na własny koszt przez mieszkańców do PSZOK w godzinach funkcjonowania Punktu,

6) odpadów niebezpiecznych pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych – samodzielne dostarczenie na własny koszt przez mieszkańców do PSZOK w godzinach funkcjonowania Punktu lub przekazać do Punktów Zbiórki Drobnych Elektroodpadów zlokalizowanych na terenie miasta.

2. Ustala się częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z koszy ulicznych zlokalizowanych przy głównych drogach publicznych, w ciągach pieszych i rowerowych oraz w alejkach, skwerach, zieleńcach, w parkach, na przystankach komunikacyjnych, przy przejściach podziemnych oraz na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego - z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia i wysypywania się odpadów na ziemię lecz co najmniej 1 raz na tydzień.

§ 6. 1. Niezależnie od ustaleń zawartych w § 5 ust. 1, w ramach uiszczonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciele nieruchomości jednorodzinnych /mieszkańcy mogą samodzielnie dostarczać odpady do:

1) Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), zlokalizowanego na terenie Miasta, zgodnie z regulaminem PSZOK w ilościach, które wskazują na powstawanie tych odpadów w gospodarstwie domowym, w zakresie następujących frakcji odpadów:

- papier,

- tworzywa sztuczne

- odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- metale,
- szkło,
- bioodpady,
- odpady niebezpieczne,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony,
- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- odpady tekstyliów i odzieży.

2) przekazywać do Punktów Zbiórki Drobnych Elektroodpadów zlokalizowanych na terenie miasta następujących rodzajów odpadów komunalnych:
   - zużyte baterie
   - przepalone żarówki energooszczędne i zwykłe,
   - telefony komórkowe,
   - drobne odpady elektryczne i elektroniczne typu kalkulatory, ładowarki, piloty do sprzętów domowych itp.,
   - płyty CD, DVD,
   - zużyte tonery i kartridże.
3) Surowce wtórne samodzielnie przekazywać do punktów skupu zorganizowanych przez podmioty posiadające stosowne uprawnienia.
4) Przeterminowane leki umieszczać w pojemnikach znajdujących się w wyznaczonych aptekach, których wykaz znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miasta Chorzów www.odpady.chorzow.eu . W aptekach nie są przyjmowane lekarstwa płynne.
5) Zużyte baterie i akumulatory oddawać do wyznaczonych punktów serwisowych, umieszczać w pojemnikach znajdujących się w budynkach użyteczności publicznej, punktach sprzedaży telefonii komórkowej, sklepach, stacjach benzynowych i innych punktach.
6) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny przekazać do punktu sprzedaży przy zakupie nowego sprzętu tego samego rodzaju.
7) Zużyte opony oddawać do punktów serwisowych.

2. Dane adresowe PSZOK i Punktów Zbiórki Drobnych Elektroodpadów znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miasta Chorzów, www.odpady.chorzow.eu .

§ 7. 1. Podmiot uprawniony do odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest do utrzymywania pojemników w należytym stanie sanitarnym.

2. Dla zachowania właściwego stanu sanitarnego pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych ustala się mycie tych pojemników, zgodnie z ustalonym harmonogramem mycia w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej w trakcie odbioru odpadów z następującą częstotliwością:

1) pojemniki do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych:

a) od początku maja do końca września – co najmniej 1 raz na miesiąc, w momencie ich opróżniania,

b) w pozostałym okresie – co najmniej 1 raz na kwartał, w momencie ich opróżniania,

2) pojemniki przeznaczone do gromadzenia bioodpadów:

a) od początku maja do końca września – każdorazowo przy odbiorze odpadów,

b) w pozostałym okresie – co najmniej 1 raz na miesiąc, w momencie ich opróżniania,

c) Pojemniki na bioodpady muszą być myte i dezynfekowane każdorazowo w przypadku takiej konieczności np: wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego,

3) pojemniki przeznaczone do gromadzenia surowców wtórnych w okresie od początku maja do końca września – co najmniej 1 raz na miesiąc, w momencie ich opróżniania.

§ 8. 1. W ramach uiszczanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi mieszkańcy samodzielnie przekazują odpady zebrane selektywnie, określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Chorzów, do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w sytuacji, gdy ich przekazanie w wyznaczonym harmonogramem terminie jest dla właściciela nieruchomości/mieszkańca niemożliwe lub tak przewiduje Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Chorzów.

2. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jako miejsce przyjmowania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z terenu miasta, świadczy usługi według następujących zasad:

1) Punkt PSZOK czynny jest w:

a) poniedziałki, środy, piątki w godzinach od 10:00 do 18:00,

b) wtorki, czwartki w godzinach od 12.00 do 20.00,

c) soboty w godzinach od 10:00 do 16:00.

2) Dokładna lokalizacja (adres) Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta podana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Chorzów www.odpady.chorzow.eu.

3) W PSZOK przyjmowane są odpady zebrane selektywnie, w ilościach, które wskazują na powstawanie tych odpadów w gospodarstwie domowym, zgodnie z zatwierdzonym regulaminem obowiązującym w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

4) W PSZOK wprowadza się dla mieszkańców ograniczenia ilości przyjmowanych odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych, stanowiących odpady komunalne:

a) odpady wielkogabarytowe – 3 Mg raz na rok, na 1 gospodarstwo domowe/lokal/mieszkanie,

b) odpady budowlane i rozbiórkowe – 1 Mg raz na miesiąc, na 1 gospodarstwo domowe/lokal/mieszkanie.

§ 9. 1. Właściciele nieruchomości mogą zgłaszać przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

1) Zgłoszenie dotyczące niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości można wnieść: w terminie do 2 dni roboczych licząc od dnia, w którym wystąpiła nieprawidłowość, jednak nie wcześniej niż w dzień po dacie odbioru wynikającego z harmonogramu usług, zgodnie ze wzorem druku reklamacyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Druk reklamacyjny po wypełnieniu należy wysłać:

1) drogą elektroniczną na adres poczty e-mail: odpady@chorzow.eu

2) drogą pocztową na adres Urzędu Miasta Chorzów, ul. Rynek 1, 41-500 Chorzów (liczy się data stempla pocztowego),

3) faksem,

4) za pomocą środków komunikacji elektronicznej np. ePUAP, SEKAP lub

5) złożyć osobiście w Urzędzie Miasta Chorzów, ul. Rynek 1, 41-500 Chorzów.

3. Reklamację dotyczącą niewłaściwego świadczenia usługi można także złożyć wypełniając formularz kontaktowy w zakładce KONTAKT na stronie www.odpady.chorzow.eu.

4. Wniesienie zgłoszenia w przypadku niewłaściwego świadczenia usług po upływie terminu określonego w ust. 1 może nie zostać uwzględnione.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z wyjątkiem § 3 ust. 6 i § 8 ust. 2 pkt 4, które wchodzą w życie od 1 czerwca 2020 r.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XLIII/781/17 Rady Miasta Chorzów z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Przewodniczący Rady Miasta Chorzów

Waldemar Kołodziej

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr ……XXI/345/20…….. Rady Miasta Chorzów
z dnia .16 kwietnia 2020 r.. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu
świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów
w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę
za gospodarowanie odpadami komunalnymi

data wpływu zgłoszenia (pieczęć urzędowa)

Urząd Miasta Chorzów
ul. Rynek 1, 41-500 Chorzów
fax 32-416-56-34
adres e-mail: odpady@chorzow.eu

ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE NR ……

□ – właściwe zaznaczyć znakiem „x”.

Nie wypełnienie poniższych pól będzie skutkowało brakiem rozpatrzenia reklamacji.

Adres nieruchomości, której dotyczy reklamacja (ulica, nr posesji) - Chorzów, ul. …….nr…….....							
Rodzaj zabudowy	☐ jednorodzinna		☐wielorodzinna				
Składający reklamację (Imię i nazwisko)			Nr tel.:*				
Adres do korespondencji[1)]	☐ poczta elektroniczna (e-mail) adres……		☐ poczta tradycyjna adres……				
Rodzaj usługi, której dotyczy reklamacja	☐odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych	☐odbiór selektywnej zbiórki w pojemnikach	☐ papier	☐ tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe i metale	☐ szkło	☐ bioodpady	☐ PSZOK
	☐ odpady wielkogabarytowe	☐ selektywna zbiórka w workach	☐ papier	☐ tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe i metale	☐ szkło	☐ bioodpady	
Data wystąpienia nieprawidłowości:	Załączniki: ☐ Tak ☐Nie Ilość załączników ……..…						

Krótki opis przedmiotu reklamacji (proszę opisać gdzie znajduje się miejsce udostępnienia pojemników/worków, wskazać datę i godzinę udostępnienia pojemników/worków, w jakim zakresie usługa nie była świadczona właściwie itp.). **Opis przedmiotu reklamacji należy wypełnić czytelnie.**

……
Podpis składającego reklamację

Rozpatrzenie reklamacji / Adnotacje Urzędowe

1) należy wybrać sposób udzielenia odpowiedzi na zgłoszenie reklamacyjne
* dane nieobowiązkowe

Pouczenie:

Składający reklamację – właściciel nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Reklamacje będą rozpatrywane na bieżąco, reklamujący o rozpatrzeniu reklamacji będzie powiadamiany w sposób wskazany w „Adresie do korespondencji”.

UWAGA: reklamacje przyjmowane są najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych licząc od dnia, w którym wystąpiła nieprawidłowość, jednak nie wcześniej niż w dzień po dacie odbioru wynikającego z harmonogramu.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (…) tzw. RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Chorzów reprezentowane przez Prezydenta Miasta Chorzów z siedzibą w 41- 500 Chorzów, ul. Rynek 1;
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: tel. 32 416-54-32, e-mail: iod@chorzow.eu;
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją przez Miasto Chorzów zadania polegającego na rozpatrzeniu zgłoszenia właściciela nieruchomości dot. przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne oraz prowadzącego PSZOK:
   a) art. 6 ust. 1 lit c) RODO - obowiązek prawny ciążący na administratorze, w związku z realizacją ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2019, poz. 2010);
   b) art. 6 ust 1 lit e) RODO – w przypadku podania nr telefonu lub adresu mailowego przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są: firma świadcząca usługi wywozu odpadów na podstawie zawartej umowy, podmioty posiadające upoważnienie ustawowe w zakresie nadzoru i kontroli, podmioty współpracujące (kancelaria prawna) i świadczące usługi informatyczne dla administratora danych, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych,
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu realizacji zadań, a następnie zarchiwizowane zgodnie z kat. archiwalną B10, tj. 10 lat;
7. Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
8. W razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego PUODO mieszczącego się w Warszawie przy ul. Stawki 2;
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne, lecz ułatwi kontakt i może przyspieszyć załatwienie sprawy;
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą służyć do profilowania.